



# នាយុក Ks2 Kieslect អាចទូរស័ព្ទ បានសៀវភៅណាំការប្រើ



ស្ថិនកូដទូលាង  
សៀវភៅណាំការប្រើ  
កាសាអីយ៉ងទេរ

V1.19.1

## កំណត់ចំណាំ

- 1.1 ក្រុមហ៊ុនរក្សាសិទ្ធិភូងការកំកើតប្រមាណពិភាក្សាយមិនបានចំណុះដំឡាច់ជាមួយនាយកដៃខែឆ្នាំក្នុងការប្រើប្រាស់ផលិតផលនេះ។
- 1.2 សូមមើលស្ថិកការណែនាំមុនការប្រើប្រាស់ផលិតផលនេះ។
- 1.3 មុនពេលប្រើប្រាស់ផលិតផលអ្នកត្រូវគ្រប់APPការធ្វើការកំណត់ផ្សេងៗនិងតែតែមានបេស់អ្នក។
- 1.4 ផលិតផលនេះគឺជាប្រាក់ជាកម្មភាព ATM មិនជាបាបីកបីទេ មិនសមរម្យសម្រាប់ការបោលទីកនិងមុនទីកសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីកន្លែងផ្សេងៗទៀតរួចរាល់ការបំផុតបំផ្តុះបាន។

# 01 រូបភាពខាងក្រោមនឹងការសាកថ្ម



## ចិត្តអុំប្រាមរដ្ឋមន្ត្រី

ចិត្តអុំប្រាម	ទូទៅអីនេះ	ទូទៅអីនេះ	ទូទៅអីនេះ	ការបង្កើត
ចិត្តអុំប្រាម ខាងក្រោម	ប៊ូឡូអូន្សី/ទាក់សោះ/ គុលមិនុយានីម	/	ជាយកដល់ប៊ូ/ ជាយកដល់ប៊ូ	/
ចិត្តអុំប្រាម ណូរាល	ទីនួយ/ក្រឡូហីលូ	/	/	ទំនើប្រឡាយប៊ូ/ក្រឡូហីលូ
ចិត្តអុំប្រាម អុំប្រាម	ទូរស័ព្ទ/ រាយការអំពេលកិច្ចការ	ទីនួយការអំពេល	ប្រកាស ការស្នើសុំ	/

### គិត្តិ៍៖

- ក្នុងសាកថ្មមិនអាចធានាបានមុននេះបាន។ ការសាកថ្មគឺប្រើប្រាស់សាកថ្មដើម្បីការកំណត់ចំណាំ។
- ក្រសួងពីរឿងមិនអាចធានាបានមុននេះបាន។ ក្រសួងពីរឿងមិនអាចធានាបានមុននេះបាន។

ပြုတွင်ဆောင်ရွက်	မှန်စာ
ပည့်လ	၁.Main dial interfaceပြုရန်ခိုင်နာစွဲ ပြုစာကိုထောက်စွဲခြင်းလုပ်ရှိ ၂.သွေးခံမိန္ဒီကျွေးဇူးလွှာများများ ၃.လေယာဉ်ပြုရန်လွှာများများ ၄.ရှုရှုကျင်ခံလွှာများများ ၅.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများ ၆.လုပ်လွှာများများများ ၇.လုပ်လွှာများများများ
ပုံစံပေါ်လျှို့ဂိုလ်	၁.Main dial interfaceပြုခြင်းများပြုလွှာများ ၂.လုပ်လွှာများပြုခြင်းများခြင်းများ ၃.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၄.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၅.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၆.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၇.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၈.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ ၉.အားလုံးကြောင်းပြုရန်လွှာများများ
ပုံစံချို့ယူရ	၁.အားလုံးယူဝါယာများပြုလွှာများ ၂.အားလုံးမြတ်စွာများပြုလွှာများ ၃.အားလုံးယူဝါယာများပြုလွှာများ ၄.အားလုံးယူဝါယာများပြုလွှာများ

ចិត្តអង់ក្រាម	មុខងារ
ចុចលើន	១.ទៅការណែនាំសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃក្រុងក្រុងសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល ២.ទៅការណែនាំសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃក្រុងក្រុងសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
ចុចយោរ	៣.ទៅការណែនាំសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃក្រុងក្រុងសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល ៤.ទៅការណែនាំសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃក្រុងក្រុងសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

## 02 របៀបធាត់នាទីក

សូមធាត់នាទីកនៅលើកដែលសំអូកនកយាយបានត្រឹមត្រូវ។ត្រូវទូទាត់  
គ្មានថ្មាមដៃផ្លូវចុងក្រោម។  
ខាងក្រោមបានបានបានកសារយោង។



នូវការពេញនិយមនៃការប្រើប្រាស់នាទីកនៅក្នុងការបង្ហាញទិន្នន័យ។

## 03 ទាញយក&ភ្លាប់ទៅAPP

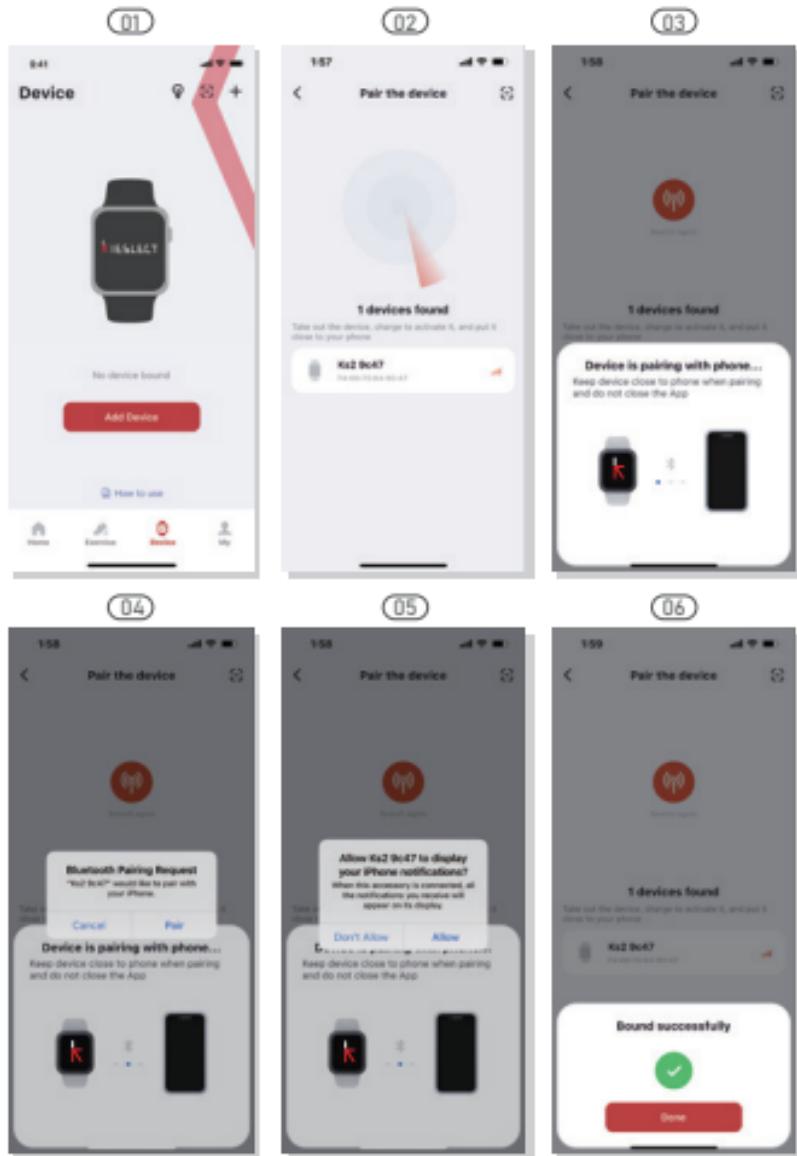
03.1 ស្នើនឹងQRកូដ



03.2 ដំឡើងកម្មវិធីឈ្មោះ "Kieslect"

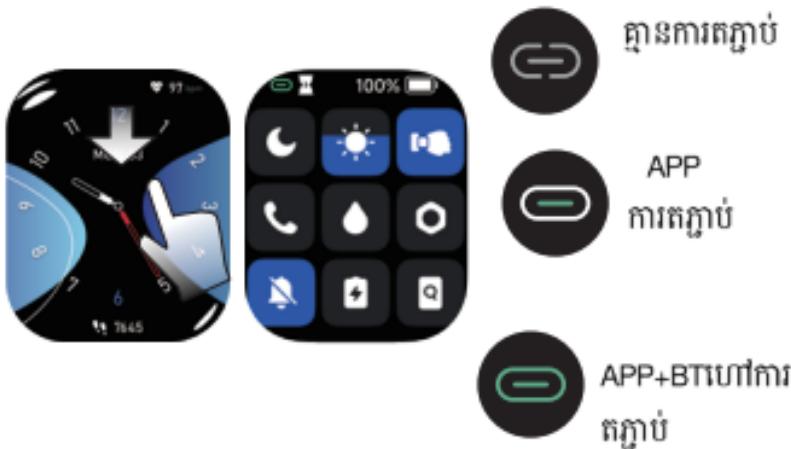


03.3 ပေါက်မှုဒါန - KS OS -> ပေါက်အရာပုံစွဲစနစ်အောင် ချုပ်ဆည်းမှုနှင့်->  
ပေါက်အရာပုံစွဲစနစ်အောင်အောင် ပြုလုပ်မှုဒါန (ပျုံစွဲနှင့် QR အောင် ပေါက်အရာပုံစွဲစနစ်အောင်)



ក្នុងប្រព័ន្ធការខាងលើក្រុងទានអនុវត្តដោយបើប្រព័ន្ធឌទៃ Apple បើទេមានការអនុសត្រាបន្ទូចបន្ទូចនៅក្នុងប្រព័ន្ធឌទៃ Android ។ សូមធ្វើការរំលែកការណ៍ដែលត្រូវបានបង្ហាញដោយបើកក្នុង APP ដើម្បីប្រាប់

### 03.5 ពិនិត្យស្ថានការណ៍ការព្យាប់។



\*ការបើក្រាស់មុខងារ BT call (បូតុស) និងទាក់ទក្កើនៅលើទាមព្រឹកប្រភេទ  
ប្រាប់ជាយករាជនិយត្តាប់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់។

ស្ថាប់ក្នុងការប្រើប្រាស់ក្នុងការរំលែកការណ៍ការព្យាប់នៃសូមទស្សនាបើក  
ខាងក្រោម: <https://www.kieslect.com/guide/user-manual/>

## គន្លឹះ៖

- (1) សូមចាប់ឡើងកំណត់រំលែកកម្មវិធីទុនប្រកាយបំផុតដើម្បីទូលាពានបទពិសោធន៍ការនៃទីក្រុងខេត្ត។
  - (2) ប្រព័ន្ធគ្រប់ប្រង់ទូទាត់ស្ថាប័នដែលត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលប្រព័ន្ធដែលបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
  - (3) ស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធដែលបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជីត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជីក្នុងការអនុវត្តការអនុវត្តប្រព័ន្ធឌីជីដែលត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
  - (4) ដើម្បីក្រោចប៉ាន់យកពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងស្ថាប័នដែលបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជីត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
  - (5) ប្រសិនបើខេត្តរាជរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងក្រុងក្រោមប្រព័ន្ធឌីជីត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
  - (6) បើអ្នកចិនអាជីវការបានស្ថាប័នដែលត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
  - (7) ប្រសិនបើមួយក្រុងការប្រើមួយខ្លះ MessagePushត្រូវបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។
- ដើម្បីការនៃទីក្រុងស្ថាប័នដែលបានដាក់ជាប្រព័ន្ធឌីជី។

ក.បើកកម្មវិធី "KS OS"



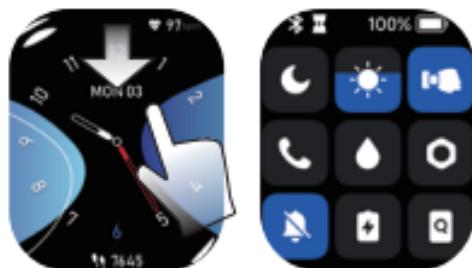
ខ.រឿងដីលី "ខែកសារ"



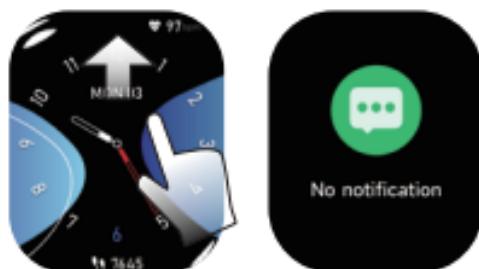
Notification  
Turned on

## 04 សេចក្តីណែនាាំពីកម្មវិធីនាទីក

ក.ត្រូវការតែល្វែនទៅទាញរួចរាល់ពីលើខ្លួនដោយប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំថ្ងៃ។



ខ.ទទួលបានការងារប្រចាំថ្ងៃដែលបានបញ្ជាក់ពីការងារប្រចាំថ្ងៃ។



គ.ស្វែងរកចំណេះដឹងដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីនាទីកដើម្បីបង្ហាញទិន្នន័យសកម្មភាពកម្មវិធីរបស់បានពីទ្វាដែលចូលចិត្តការងារសំខាន់ខាងក្រោម។



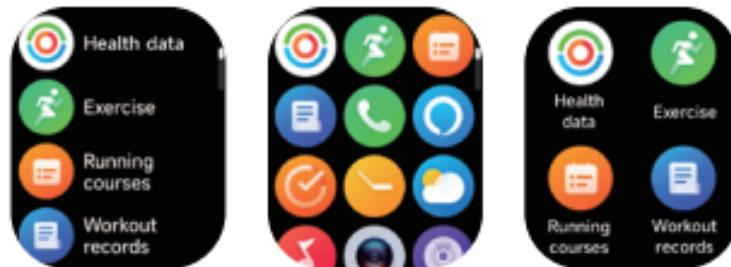
យ.នៅលើថ្ងៃចប្រាក់មួននាទីការអសទៅស្តីពីអេក្រង់  
នាទីការអសទៅថ្ងៃលប់ប្រើអេក្រង់smartXដែលបានរំលែកនិង  
ជូនក្នុងវិធីនាទីការទូទៅដំណឹងឡើង វាគាយត្រួកលើទ្វាប់ប្រើ  
ប្រាស់របស់អ្នក។



ច.ការចូលប្រើហ៍សមីគ្រឿនាសំបុត្រមួននាទីការទូទៅដូចជាយុវរដិ៍នាទីការនៅលើថ្ងៃរៀបរាប់។



ច.ទាំងរួមទូទៅដូចជាលើកទិន្នន័យនិងសមីគ្រឿនាសំបុត្រមួននាទីការហើយទូទៅ  
ដើម្បីទូទៅដីមីគ្រឿនាសំបុត្រមួននាទីការ។



## អេក្រង់Xsmartscreen

ជូនភាគល់ថ្វីអេក្រង់Xsmartscreenនឹងបង្ហាញពីមានពេលវេលាថ្មីនៅក្នុងការប្រើប្រាស់របស់អ្នកប្រើ។ ពីមានខាងក្រោមត្រូវបានដំឡើង  
ដោយច្បាប់លម្អិតមានផ្ទុចខាងក្រោម។

06:00 19/ 90:00	១.ទិន្នន័យគេងប្រសិនបើមិនមែនទិន្នន័យគេងនៅថ្ងៃនេះ: ការពេញនិងមិនប្រើបានបង្ហាញទៅ។ ២.ទិន្នន័យអាកាសធាតុប្រសិនបើមិនមែនទិន្នន័យអាកាស តុលៈថ្ងៃ នៅ:ការអាកាសធាតុនឹងមិនប្រើបានបង្ហាញទៅ។ ៣.តើលេហាត់ប្រាកបង្ហាញការណែនាំពីលេខនៅក្រោម និងមិនមែនទិន្នន័យចំណែក។ ៤.Remindersនៅការរំលើកនៅថ្ងៃណាមួយនឹងមិនប្រើបាន បង្ហាញទៅ។ ៥.សញ្ញាព្យិទ្ធិ។
90:00 19/ ២៩:00	៦.បង្ហាញមុខងារដែលបានបង្ហាញប៉ុណ្ណោះនៅថ្ងៃ។ ៧.ទិន្នន័យសុខភាព។ ៨.ទិន្នន័យសកម្មភាព។ ៩.Gadgets:នាង្វីការងារទេសចរណ៍ដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងការរំលើក ប្រើប្រាស់។
00:00 ដល់ 06:00	គេងស្មោសុខទុកកល់ថ្ងៃ។
06:00 19/ ២៤:00	មុខងាររំលើកប្រើបានរួចរាល់នៅថ្ងៃកន្លែងលើវិនាមក្នុងការ រួចរាល់ការរំលើកនឹងការរំលើកប្រើប្រាស់។ និងកន្លែងការងារ។

## មុខងារសង្ឃ័េមណូល

អ្នកបើប្រាស់ភោទបើកមុខងារនេះទៅក្នុងមធ្យោមណូលបញ្ហាការកំណត់ប្រាការ និងក្នុងជីវិតអស់លេចទៅឡើងបន្ទាប់ពីបើកនា នូវការឱ្យចូលទៅក្នុងរបៀបសង្ឃ័េមណូលនៅក្នុងមុខងារទាំងអស់មិនអាចប្រើបានទៅត្រួតពេញដោយ ម៉ោងបច្ចុប្បន្ននិងចុះផែលនៅសល់ចុះឈ្មោះ។ វាបីសពីនេះទេ? ទឹកចុចចិត្តធមុន ដើម្បីទេរូបីរបៀបសង្ឃ័េមណូល។

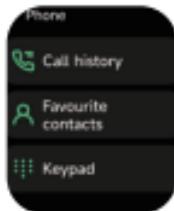
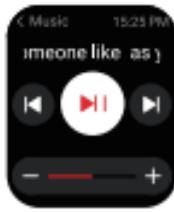
## មុខងារកំរឿន

អ្នកបើប្រាស់ភោទបើក/បិទមុខងារនេះទៅក្នុងមធ្យោមណូលបញ្ហាប្រាការកំណត់។ បន្ទាប់ពីបើកដំណើរការមុខងារនេះនានា នូវការចូលទៅក្នុងរបៀបកំរឿនការងារហើយ ទូរស័ព្ទនិងការចូលចិត្តនិងកិស្សការកំរឿន (បើកនិងកំណត់ហើយកំរឿន) និងការងារកំរឿន។

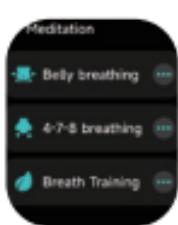
## មុខងារការកំរឿន

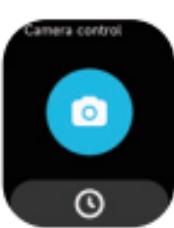
អ្នកបើប្រាស់ភោទបើកមុខងារនេះទៅក្នុងមធ្យោមណូលបញ្ហាប់ពីបើកវិស័យ នានា នូវការនិងពាក់រដ្ឋអីមិនរៀងរៀងរៀងដែលមិនមែនសំខាន់បន្ទាប់ពី បង្កើរចកលំអ្នកបើប្រាស់និងអ្នកនានា នូវការនៅក្នុងការងារកំរឿន។ ដើម្បីទេរូបីរបៀបសង្ឃ័េមណូល។

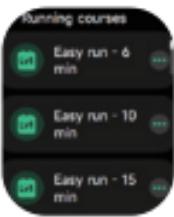
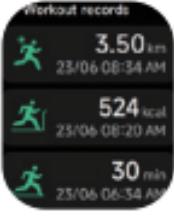
## 05 ការណែនាំអ៊ីមុខងារធ្វើដោយ

	ទូរស័ព្ទ: ភ្លាប់ថ្វីជាប្រព័ន្ធមេដឹកជញ្ជូនដែលបានចូលរួមនៅក្នុងការប្រាក់ទូរស័ព្ទនិងការប្រាក់ទូរស័ព្ទនិងបញ្ជី។
	ព្រឹក: បញ្ហាប់ថ្វីជាប្រព័ន្ធដូរស័ព្ទដែលអ្នកគូរបើករួចរាល់ដោយចូលរួមនៅក្នុងការប្រាក់ព្រឹក។
	Alexa: បច្ចុប្បន្នតាមរយៈAlexaអ្នកអាចបើកទាញឱ្យការបញ្ចប់ទិន្នន័យការងារបែងចាយរបាយសារកម្មវិធីក្នុងការងារណាមីនីតិត្តការណ៍នៅក្នុងការប្រាក់ព្រឹក។ fr-CAen-AUde-DEpt-BRen-US fr-FRen-GBes-MXen-INit-ITes-ES
	ទិន្នន័យសារកម្មភាព: ការប្រាក់ព្រឹកនឹងបានបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតនៃការងារដែលបានធ្វើឡើង។
	ចង្វាក់បែប: រួមទាំងការស្នើសុំការងារប្រាក់ព្រឹកដែលបានបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតនៃការងារដែលបានធ្វើឡើង។

	<p>យាយអុកសិទ្ធិប្រែនេះមេដោយច្បាសពីនិរត្សាយមានភាពអុកសិទ្ធិសែនស្ថៀយប្រវត្តិការគ្រួញពិនិត្យអាមេរិកច្បាសបើកនៅក្នុងកម្មវិធី</p>
	<p>ការតាមតុលាការនៃប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញនឹងស្ថៀយប្រវត្តិការគ្រួញពិនិត្យអាមេរិកច្បាសបើកនៅខ្លួន។</p>
	<p>នេះជាមានភាពស្ថានការនិងគុណភាពនៃការបង្ហាញសម្រាប់ប្រព័ន្ធដែលមានលទ្ធផលនៅក្នុងកម្មវិធី។</p>
	<p>ជំហានត្រូវណាយ៖ គំទ្រូនុយករកចំណែកអារម្មណ៍ដោយការប្រើប្រាស់ការឡើងការបង្ហាញលើក្នុងកម្មវិធី។</p>
	<p>ចាយណលការងារ៖ ចាយណលការងារបស់មនុស្សត្រូវនៅក្នុងកម្មវិធី។ តាមណលការងារបស់មនុស្សត្រូវនៅក្នុងកម្មវិធី។</p>

	<p>ក្រុងករណីស្ថែនក្នុងការប្រើកហាត់ដឹកជីមិថី មួយត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកស្ថិតិយកទូរសព្ទ។</p>
	<p>សមាជិកអាមេរិកបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកស្ថិតិយកទូរសព្ទ។</p> <p>មួយត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកស្ថិតិយកទូរសព្ទ។</p>
	<p>ការចាយចាយនៃស្ថែនបញ្ជាប់ពីបើកការចាយចាយ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p> <p>ការចាយចាយនៃស្ថែនបញ្ជាប់ពីបើកការចាយចាយ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p>
	<p>ក្រុងកស់ឈ្មោះតុលាព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់សំណង់រៀននៅខាងក្រោម នៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p> <p>ក្រុងកស់ឈ្មោះតុលាព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់សំណង់រៀននៅខាងក្រោម នៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p>
	<p>ការសារពុទ្ធបញ្ជាប់ពីការក្រោប់នៅក្នុងការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p> <p>ក្រុងកស់ឈ្មោះតុលាព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p> <p>ក្រុងកស់ឈ្មោះតុលាព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់អាមេរិក។</p>

	<p>ការចូលដំណឹងខ្លួនដែលមានការបញ្ជីការពិនិត្យការបង្កើតរបស់ខ្លួន។</p>
	<p>នាយុតាបញ្ចូលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជីការពិនិត្យការបញ្ចូលប្រព័ន្ធ។</p>
	<p>កម្មវិធីកំណត់ពេលវេលាដែលបានបញ្ជីការពិនិត្យការបង្កើតរបស់ខ្លួន។</p>
	<p>ការគ្រប់គ្រងការថែរក្សាទីក្នុងការថែរក្សាប័ណ្ណបានបញ្ជីការពិនិត្យការបង្កើតរបស់ខ្លួន។</p>
	<p>នាយុតាបិភពលោកអ្នកការពិនិត្យការបង្កើតរបស់ខ្លួន។</p>

	<p>វិញ្ញាក់ទៅក្នុងព័ត៌មានថ្លែងខ្លួនអាមេរិកសារ ដែលបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ ក្នុងផ្តូវការនេះមានចំណាំដែលបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ វិញ្ញាក់ត្រូវបានត្រូវការពិនិត្យដោយក្នុងការត្រួតពិនិត្យនៃការសម្រាប់ប្រើប្រាស់។</p>
	<p>កំណត់ត្រាបំហាត់ព្រាសន៍រួមទាំងកំណត់ត្រាបំហាត់ត្រូវបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ ក្នុងផ្តូវការនេះមានចំណាំដែលបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ វិញ្ញាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៃការសម្រាប់ប្រើប្រាស់។</p>
	<p>ក្នុងវិញ្ញាក់ត្រូវបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ ក្នុងផ្តូវការនេះមានចំណាំដែលបានក្លាយជាដំឡើងសម្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។ វិញ្ញាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៃការសម្រាប់ប្រើប្រាស់។</p>
	<p>បំហាត់ព្រាសន៍រួមទាំងកំណត់ត្រាបំហាត់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៃការសម្រាប់ប្រើប្រាស់។ វិញ្ញាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៃការសម្រាប់ប្រើប្រាស់។</p>

មុខងាររំលើក	<p>ការរំលើកអំពីការដើរីកការរំលើកពីភាពសុប្បត្តការរំលើកចង្វាក់បេះដួងការធានាសំគែវិនិយោគស្ថិតិថ្មីនៃការរំលើកអំពីភាពភាពនៃកិច្ចការហេតុទូទៅស្ថិតិថ្មីនៃការរំលើកសារកូនុងសង្គមការរំលើកការដើរីកការរំលើកការធ្វើលំហាត់ប្រាកណ្ឌា</p>
មុខងារ ឡើង ទេរ៉ា	<p>មុខងារឡើងភីអីជិក/ឆ្នាំខ្លួនដីតាំងរំលើកពេលវេលាភ្លាក់ណឹងពិលការនៃលេខមឺនកូនីតិ៍ឡើងហេតុទូទៅនៃការដើរីកការនៃការបង់បានសាធារណៈសារ AODការរំលើកការណែនាំនៃលំហាត់ប្រាកណ្ឌា</p>

### គន្លឹះ:

- ១:ការវិភាគពីមានលំអិតនិងកំណត់ត្រាអាជីវបាននៅក្នុងApp។
- ២:ទិន្នន័យសុខភាពខាងលើគិតសម្រាប់ធានាកសារយោងទៅបុរីណ្ឌាតាំងការបង់បាននៃការស្នើសារការណែនាំ។

## 06 ព័ត៌មានសំខាន់ៗ

---

បូតុសេដ្ឋនា នៅ ថ្ងៃ ៥. ៣

អេក្រង់ទំហំ ៩.០១ អីង

ការពារជួយបច្ចុប្បន្ន ATMNet

ទម្ងន់: ២២.៣២

ត្រួលទេរទេសិរីយុទ្ធសាស្ត្រ

ទំហំ: ៨០.៨ \* ៣៣.៤ \* ៩០.៨ mm

សាកថ្មីលីវ

សមត្ថភាពត្រួលទេរ: ៣០OmAh

សិរីទុណ្យការពារ: ០០°C~៦០°C

## 07 ការធានា

---

- ការធានាគ្នាំសម្រាប់ត្រួកឱ្យខ្លួនខ្លួនទៅសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការសកម្មីឡើយ។
- ខាងក្រោមមានការពារទុកដាក់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។ ការពារតិចនេះត្រូវបានគ្រប់បានដោយការសេវាកម្ម៖
  - ត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។
  - ត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។
  - ត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។ (ការត្រួតពិនិត្យនេះត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច)។
- សូមត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។
- សូមត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។
- សូមត្រូវបានគ្រប់បានដោយការត្រួតពិនិត្យការការពារតិច។

ការធានវិញ្ញាបនប្រក			
តំបន់អភិវឌ្ឍន			
ជូនិតិសប្បរហេង		មួកលក់	(រោច)
ឈ្មោះអភិវឌ្ឍន		តំបន់ទំនាក់ទំនង	
សស់មួកលក់ទំនាក់ទំនង		ទិញរាល បិន្ទុទ	
ជូនិតិសបនគ្គី			
កេសិយថ្នានអភិវឌ្ឍន			
កេសិយថ្នានមួកលក់			
ការធានកំព្យូរ			
កាលបរិច្ឆេទ	បញ្ហា	ការធ្វើនៅក្នុងថ្ងៃយ	ប្រើនទៀតតំបន់

ទាក់ទងការដើរខ្លួនទៅ service@kieslect.com

ឧបសម្ព័ន្ធទីតាំងអនុសាសន៍ទៅនេះ: សំណើអ្នករឿង្សាស់

នេះ: យើតាមព័ត៌មានកម្រិតមូលដ្ឋានបាត់ឡើយហើយដឹងឈ្មោះថ្លែងខ្លួនដែល  
ដោយនេះ: យើតាមការណ៍ក្រុមហ៊ុននិងបិធីទៅនេះ: យើតាមរឿង្សាស់ចុងក្រោយ។

- a) សុមុខំដោរុវ៉ា: ឬត្រូវាមុរិភាករោង: នៅអាយុយោទានបញ្ជាបកនិត្យ។
- b) ក្រោមឯករាយផ្តល់ពីការរៀបចំដៃនៃក្រុមហ៊ុន។
- c) ចុងក្រោយរឿង្សាស់ដោយការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃ  
ក្រុមហ៊ុន។
- d) សំណើអ្នករឿង្សាស់ដោយការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃ  
ក្រុមហ៊ុន។
- e) កំណត់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ: ឬត្រូវឱ្យសាខាការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃ  
ក្រុមហ៊ុន។
- f) កំណត់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ: ឬក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃ  
ក្រុមហ៊ុនដែលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃ  
ក្រុមហ៊ុន។
- g) ការនៃការលើកដោយក្រុមហ៊ុន: ជាមួយសុវត្ថិភាពរឿង្សាស់ដែលនៃក្រុមហ៊ុនដើម្បី  
សេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃក្រុមហ៊ុន។
- h) កំណត់ការសាខាការក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃក្រុមហ៊ុន។
- i) ចុងក្រោយដីដែលនៃក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃក្រុមហ៊ុន។
- j) ក្រុមហ៊ុនដីដែលនៃក្រុមហ៊ុនដើម្បីសេសរក្រាណចុងក្រោយដីដែលនៃក្រុមហ៊ុន។
- k) ក្រោមឯករាយស្ថាបនិងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

- l) ប្រើឆ្នាំងសាកត្រីម្រោវប់ឃាយយោង  
ទៅការណែនាំសំអ្បួនដើម្បីស្ថៀរការណែនាំខ្លួនឱ្យសាកត្រីសារិកសារប៉ុទ្ធប៊ូត្រីម្រោ។  
ការសាកត្រីការណែនាំ។
- m) កំឡុងចុងឯកសារកុំណូនការប្រើ។
- n) បញ្ជាប់ពីការទូទាត់ទាល់រយៈទេសចរណីតុលាប៉ូត្រីម្រោ។  
ការណែនាំសំគ្លែមបុរីន។
- o) សុមុខភ័ព្យមេដឹងទៅនិងពាន់កសារយោង។
- p) ប្រើឯកសារប្រើដឹងកំណើនពិនិត្យនិងការណែនាំដោយក្រុមហ៊ុន។